

Принято решением педагогического совета,  
протокол № 6 от 11.01.2014

Утверждено приказом директора  
№10 от 09. 01.2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете МОУ «Нифантовская школа»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общешкольного родительского комитета как органа самоуправления МОУ «Нифантовская школа» (далее по тексту Школа). Родительский комитет создается в целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.2. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие руководителем; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год. Численный состав комитета определяется самостоятельно.
- 1.4. Комитет организует свою работу следующим образом:
- на первом заседании избирает председателя и секретаря, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
  - составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом задач, стоящих перед Школой;
  - принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).
- 1.5. Для координации работы в состав комитета кооптируется руководитель ОО.
- 1.6. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.
- 1.7. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.
- Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

### 2. Основные задачи комитета

- 2.1. Содействие руководству:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
  - в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы.

### 3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя.

3.9. Обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы, ее благоустройству и созданию в Школе оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах продленного дня.

### 4. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 4.2. Обращаться та разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов в части становления прав обучающихся.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 4.8. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
- 4.9. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

#### 5. Ответственность родительского комитета

5.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, реализацию рекомендаций
- установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
  - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
  - бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.2. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

#### 6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.