

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

30.12.2020

№ 1278

п. Шексна

Об утверждении порядка организации сбора заявлений и документов на предоставление льготного питания обучающимся в общеобразовательных организациях Шекснинского муниципального района

Во исполнение постановления Правительства Вологодской области от 11.11.2013 № 1149 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях», руководствуясь Положением об Управлении образования Шекснинского муниципального района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации сбора заявлений и документов на предоставление льготного питания обучающимся в общеобразовательных организациях Шекснинского муниципального района Вологодской области (приложение).
2. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить исполнение приказа.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего методиста Управления образования М.Н. Веселову.

Начальник Управления образования



Н.А. Левина

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления образования
Шекснинского муниципального
района от 30.12.2020 № 1279
(приложение)

Порядок
организации сбора заявлений и документов для предоставления
льготного питания отдельным категориям обучающихся в
муниципальных общеобразовательных организациях
Шекснинского муниципального района
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», законом Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлением Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 года № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях» (далее - Порядок № 1149), постановлением Правительства Вологодской области от 05.08.2019 № 735 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 11 ноября 2013 года № 1149» и устанавливает процедуру сбора и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления льготного питания детям, обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Шекснинского муниципального района, из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, а также детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере (далее - общеобразовательная организация, льготное питание).

2. Для предоставления льготного питания в текущем учебном году законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее - заявитель), подается заявление о предоставлении льготного питания по форме, предусмотренной Порядком № 1149 (далее - заявление), в общеобразовательную организацию.

Заявитель одновременно с заявлением представляет документы, предусмотренные подпунктом 3.3 пункта 3 Порядка № 1149:

- а) копию удостоверения многодетной семьи - в случае, если обучающийся из многодетной семьи;
- б) копию справки из медицинского учреждения - в случае, если обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

в) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение льготного питания, - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи.

В случае, если у заявителя или у членов его семьи (полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности), учитываемых в составе семьи при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, отсутствовали доходы в течение шести месяцев, предшествующих месяцу обращения заявителя о предоставлении льготного питания, на каждого из них представляется копия трудовой книжки или военного билета или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).

3. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются работником общеобразовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день представления их в общеобразовательную организацию (при поступлении заявления и приложенных к нему документов по почте - в день поступления заявления и приложенных к нему документов в общеобразовательную организацию).

В случае, если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все необходимые документы, предусмотренные подпунктом 3.3 пункта 3 Порядка № 1149, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, общеобразовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4. Общеобразовательная организация, не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении льготного питания посредством электронной почты, направляет список обучающихся согласно утвержденной форме приложения 3 к Порядку № 1149 для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) льготного питания в Управление образования Шекснинского муниципального района (далее - Управление образования).

Днем обращения за предоставлением льготного питания считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных подпунктами 3.3, 3.4 и 3.5 пункта 3 Порядка № 1149, а в случае направления межведомственного запроса — день поступления всех запрошенных сведений в Управление образования.

Общеобразовательная организация, не позднее рабочего дня со дня наступления обстоятельств или получения от заявителя информации и документов, влекущих в соответствии с Порядком № 1149 прекращение предоставления льготного питания, посредством электронной почты направляет в Управление образования информацию (документы) для принятия решения о прекращении предоставления льготного питания.

5. Общеобразовательные организации ежегодно в срок до 20 августа текущего года составляют и посредством электронной почты представляют в Управление образования списки обучающихся из малоимущих семей для обеспечения льготным питанием по форме согласно приложению 3 к Порядку № 1149 для последующего направления межведомственного запроса в казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат» в установленные Порядком № 1149 сроки в целях получения информации о ежемесячном пособии на ребенка с учетом величины среднедушевого дохода его семьи, дающего право на получение такого пособия.

6. Управление образования ежемесячно издает приказ о предоставлении (прекращении) льготного питания обучающимся с 1 числа следующего месяца за месяцем обращения. Копии приказов направляются посредством электронной почты в общеобразовательную организацию.

7. Ответственность за несвоевременное направление документов в Управление образования несет общеобразовательная организация.