

Паспорт школьной библиотеки МОУ «Нифантовская школа»

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки **2004**
- 1.2. . Общая площадь **79,4** кв. м.
- 1.3. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку **кабинет**
- 1.5. Наличие читального зала **совмещен с абонементом.**
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда **да**
- 1.7. Материально-техническое оснащение:
оборудование:
- | | |
|---------------------|----------------|
| столы ученические | 16 шт., |
| стол одностумбовый | 2 шт., |
| стулья | 16 шт., |
| кресло офисное | 1 шт., |
| каталожный ящик | 1 шт., |
| стеллажи | 13 шт., |
| выставочные витрины | 3 шт., |

2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки **1 библиотекарь**
- 2.2. Базовое образование сотрудников **высшее педагогическое**
- 2.3. Стаж библиотечной работы **2 года**
- 2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении **2 года**
- 2.5. Квалификационная категория **нет**
- 2.6. Владение компьютером - **в режиме пользователя**

3. График работы библиотеки

понедельник - пятница - с 8.30 - 14.30.
выходной: суббота, воскресенье.

4. Документы, регламентирующие работу библиотеки

Международные

1. Всеобщая Декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.).
2. Декларация прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН (20.11.1959 г.)
3. Конвенция ООН о правах ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН, 1989 г.)

Федеральные

4. Конституция РФ
5. Закон Российской Федерации «Об образовании»
6. Федеральный закон «О библиотечном деле»

Локальные (школьные)

7. Устав МОУ «Нифантовская школа»,
8. Правила внутреннего трудового распорядка
9. Положение о библиотеке

5. Номенклатура дел школьной библиотеки

1. Правила пользования библиотекой МОУ «Нифантовская школа»,
2. Паспорт библиотеки
3. План работы ШБ на учебный год
4. Должностная инструкция библиотекаря.

6. Первичные учетные документы

1. Инвентарная книга книжного фонда
2. Журнал учета посетителей
3. Тетрадь учета книг, принятых взамен от читателей
4. Дневник работы
6. Читательские формуляры
7. Журнал учета книговыдачи

7. Сведения о фонде (количество)

7.1. Основной фонд библиотеки	15 651 экз.,
7.2. Учебный фонд (количество)	
- всего:	5 990 экз.,
7.3. Документы на электронных носителях	
- компактдиски	254 шт.,

8. Библиотечные услуги

- предоставление доступа к информационным ресурсам
- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе
- проведение устной и наглядной массово-информационной работы
- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы
- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов