

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Нифантовская школа»

ПРИКАЗ

«28» августа 2023 года

№ 135



Об утверждении положения
о рабочих программах учебных предметов,
учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности),
учебных модулей

В целях реализации действующего законодательства в сфере образования, приведения локальных актов образовательной организации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основании протокола педагогического совета школы от 28.08.2023 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) (приложение).
2. Считать утратившим силу Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, утверждённое приказом от 30.08.2022 № 235.

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Нифантовская школа»

Рассмотрено на методическом совете (протокол от 25.08.2023 №4)	Принято: Решением педсовета (протокол от 28.08.2023 №1)	Утверждено: Директор  Л.В. Дудкина  (приказ от 28.08.2023 №135)
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том
числе внеурочной деятельности)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), разрабатываемых в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Нифантовская школа».

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);

приказа Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО);

приказа Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (далее – ФГОС СОО);

приказа Минпросвещения России от РФ от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);

приказа Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);

приказа Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

приказа Минпросвещения России от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Устава Школы.

1.3. Рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня образования.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к

минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности»

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности) определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности).

2.2.1. Рабочие программы содержат следующие обязательные компоненты:

пояснительную записку;

содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании¹.

2.2.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, разработанных по ФГОС, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса» или «Тематическое планирование».

¹ В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»

2.2.3. Рабочие программы формируются с учётом рабочей программы воспитания. Отображение учёта рабочей программы воспитания осуществляется одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

указать формы учёта рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;

указать информацию об учёте рабочей программы воспитания отдельным блоком после таблицы тематического планирования;

отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат следующие обязательные компоненты:

пояснительную записку;

результаты освоения курса внеурочной деятельности;

содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации занятия;

тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания.

2.4. Содержание разделов рабочей программы

2.4.1. Раздел «Пояснительная записка» включает:

цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане Школы, плане внеурочной

деятельности.

2.4.2. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)» конкретизирует соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования), исходя из требований ФГОС общего образования, и фиксирует требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

2.4.3. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)» включает характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учётом требований ФГОС общего образования.

2.4.4. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;

- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы.

- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

2.5. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) на уровнях основного общего и среднего общего может включать в приложение по усмотрению учителя оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации (примерные тексты контрольных работ, примерные задания, утверждённые школьным методическим объединением учителей-предметников).

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой.

3.4. Рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) или на 1 год с последующей корректировкой.

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.6. Педагогический работник при разработке рабочей программы может использовать конструктор рабочих программ – официальный онлайн-сервис для индивидуализации рабочих программ по учебным предметам.

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углублённого изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на методическом совете, принимается решением педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа имеет титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. На титульном листе ставятся грифы РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО, УТВЕРЖДЕНО.

4.3. При разработке рабочих программ с использованием конструктора рабочих программ допускается сохранение шрифта и оформление страниц, установленные конструктором.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издаёт приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Делопроизводство

6.1. Рабочая программа в электронном виде размещается на сайте школы.

6.2. Календарное планирование составляется в электронном/бумажном виде и остаётся у учителя.

6.3 При использовании Конструктора рабочих программ используется формат Конструктора.

6.4.Администрация школы, руководители методических объединений осуществляют систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года). Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.